

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення педагогічної ради
Глобинського ліцею № 5
Глобинської міської ради
П № 1 від 25 серпня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу
з використанням технологій дистанційного навчання
в Глобинському ліцеї № 5 Глобинської міської ради

1. Це Положення розроблене на основі наказу МОН України від 08.10.2020 року №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224, та Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого цим же наказом МОН, і визначає механізм використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами в закладі освіти, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.
2. Це Положення поширюється на організацію дистанційного навчання в Глобинському ліцеї № 5 як опорному закладі загальної середньої освіти та його філіях – Глобинській гімназії № 4 й Жуківській гімназії.
3. У цьому Положенні визначено науково-методичне забезпечення дистанційного навчання, рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання.
4. Організація дистанційного навчання забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти (карантин, воєнний стан, стихійне лихо і т.і.).
5. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми Глобинського ліцею № 5 та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.
6. У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.

I. Терміни, які вживаються в Положенні:

Синхронний режим — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (відеоконференції.)

Асинхронний режим — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому Google Classroom, де вчителі:

- додають прикріплення (файли, посилання, відео)
- встановлюють термін здачі (обов'язково)
- зазначають шкалу оцінювання;
- персоналізують (відкривають доступ усім чи лише окремим учням);
- повідомляють, у якій формі потрібно здати домашнє завдання (це залежить від формату завдання).

Додатковими засобами комунікації (в окремих випадках альтернативою роботи в Google Classroom) визначено: електронну пошту, месенджери: Telegram, Facebook Messenger, Viber; соціальні мережі: Instagram, Facebook; електронні бібліотеки, уроки: «Всеукраїнська школа онлайн» (ВШО).

Середовища для проведення відеоконференцій, вебінарів: Zoom, Google Meet.

Середовища для контролю й оцінювання знань, підготовки до ЗНО: Classtime, На Урок, Всеосвіта, Google Classroom, ВШО та інші на розсуд вчителя.

Платформа дистанційного навчання — це програмне забезпечення для підтримки дистанційного навчання, метою якого є створення та управління педагогічним змістом, індивідуалізоване навчання та телетьюторат. Воно включає засоби, необхідні для трьох основних користувачів — вчителя, учня, адміністратора.

II. Вимоги до учасників освітнього процесу у дистанційному навчанні

Учні: Навчання у зручному темпі у зручний час; самостійність, мотивація, відповідальність, цифрова компетентність, критичне мислення.

Правила поведінки учнів на онлайн-уроці. На аватарці — фото учня, нік — його прізвище та ім'я. Коли вчитель пояснює, мікрофон учня вимкнаний. Почнеться обговорення — і вчитель запропонує ввімкнути мікрофони. Хочеш відповісти — піднеси руку.

Батьки: Збільшення контролю навчання дітей. Забезпечення доступності навчальних ресурсів. Розвиток цифрової компетентності

Вчителі: Створення, експертиза освітніх електронних ресурсів (дистанційних курсів, тестів, презентацій тощо). Тьюторство онлайн. Фасилітація (підтримка) онлайн. Прозорість оцінювання. Вибір цифрових інструментів для організації співпраці учнів, практичної, проектної роботи. Розвиток цифрової компетентності.

III. Правила організації дистанційного навчання:

1. Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію вчителів з учнями;
2. Під час дистанційного навчання мають створюватися умови для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з ООП з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку;
3. Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також за потреби надання їм підтримки в освітньому процесі;
4. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин, заклад забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів – телефонного, поштового зв'язку тощо;
5. Організація освітнього процесу обов'язково здійснюється з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, часу для виконання домашніх завдань тощо.
6. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до індивідуальної програми розвитку. Індивідуальна програма розвитку з використанням дистанційних технологій навчання має реалізовувати потреби учнів та можливості ІКТ
7. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організують та реалізують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства.
8. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників.
9. Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо нерозголошення персональних даних учасників освітнього процесу.

10. Навчальні заняття під час дистанційного навчання проводяться згідно з розкладом, затвердженим наказом директора ліцею та погоджений із органами санітарно-епідеміологічної служби.
11. Відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, який набув чинності з 1 січня 2021 року, час безперервної роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами становить:
- для учнів 1 класу – не більше 10 хвилин;
 - для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;
 - для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
 - для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;
 - для учнів 10-11 (12) класів на 1-й годині занять – до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин;
 - при здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11 (12) класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.
12. Тривалість навчальних занять, визначена ст. 10 Закону України "Про повну загальну середню освіту", лишається незмінною: 35 хвилин для 1 класу, 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-12 класів.
- Приклад, для учнів 5 класу час безперервної роботи з комп'ютером становить максимум 20 хвилин. Цей час вчитель може використовувати для синхронної взаємодії (онлайн) – для пояснення або загального огляду матеріалу навчального заняття, практичного закріплення вивченого, застосування інтерактивних прийомів навчання, перевірки результатів навчання тощо.*
- Решту часу навчального заняття – 25 хвилин – вчитель організовує роботу в асинхронному режимі, тобто офлайн, без комп'ютера. Учні можуть виконувати вправи у робочому зошиті, працювати з текстом і завданнями у підручнику, виконувати творчі завдання тощо. Також наприкінці заняття вчитель може повернутися до режиму відеоконференції (для обговорення виконаних завдань, рефлексії, роботи з електронною освітньою платформою тощо).*
13. Під час роботи з технічними засобами навчання обов'язково проводяться вправи з рухової активності та гімнастики для очей.
14. Учителі під час дистанційного навчання дотримуються таких основних вимог:
- Зміст завдань, які пропонуються учням, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями;
 - Завдання для учнів містять критерії оцінювання результатів їхнього навчання, що спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями;
 - Вчитель/вчителька використовує освітні ресурси: розробки занять, презентації, тести, завдання для самостійного опрацювання учнями, завдання для підсумкового оцінювання результатів навчання – і розміщує на освітній платформі Google Classroom у вигляді навчально-методичних блоків;
 - Завдання, які пропонується вчителем/вчителькою, сприяють формуванню суспільних цінностей;
 - При використанні освітніх ресурсів учитель/вчителька дотримується принципів та визначених законом правил академічної доброчесності;
 - Пропонує батькам дітей з особливими освітніми потребами покрокові інструкції для виконання запропонованих завдань/вправ;
 - Домашні завдання мають бути посильними, відповідати календарно-тематичному плануванню й віковим особливостям дітей;
 - Постійно озвучує, повідомляє, оприлюднює критерії оцінювання завдань, письмових робіт, тестів, проєктів і т.і.

15. Основною метою оцінювання учнів в умовах дистанційного навчання є перевірка, контроль та забезпечення зворотного зв'язку вчителя з учнем. Тому в організації щоденного освітнього процесу варто надавати пріоритет не поточному, а формувальному оцінюванню. Воно має передбачати надання учням підтримки і коригування засобів (методів) навчання у випадку виявлення їх неефективності.
16. Усі роботи, здані учнями, повинні бути перевірені й проаналізовані з урахуванням можливостей індивідуальної комунікації. Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляти учням в індивідуальному порядку. Оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим!
17. Результати поточного, тематичного, підсумкового оцінювання фіксуються в класному журналі та електронному журналі на платформі «Нові знання».

VI. Робота класного керівника з організації дистанційного навчання:

1. Визначити шляхи комунікації класного керівника з учнями та їхніми батьками, врахувавши власні технічні можливості та реальні можливості кожної родини.
2. Розробити графіки спілкування з вихованцями та їх родинами. Також повинен бути графік індивідуальних консультацій. Під час консультацій допомагати учням і батькам вирішувати питання навчального та виховного характеру.
3. Здійснювати постійний контроль за відвідуванням учням дистанційних занять, з цією метою підтримувати постійну комунікацію з учителями й батьками учнів.
4. У разі, якщо учень без поважних причин не відвідує заняття більше 10 днів, надавати соціальному педагогу або заступнику з виховної роботи доповідну записку для реагування та залучення відповідних служб.
5. Для соціалізації та підтримання дружніх стосунків всередині класу забезпечити можливість спілкування в онлайн-режимі всього класу. Для цього спланувати проведення годин спілкування не рідше, ніж раз на тиждень.
6. Розміщувати інформацію щодо організації освітнього процесу, публікувати загальні оголошення.
7. Проводити роз'яснювальну роботу щодо дій під час сигналу повітряної тривоги.
8. Повідомляти учням про освітні ресурси, які вони можуть використовувати під час навчання (проведення відео-уроків, презентацій, науково популярних фільмів з різних предметів тощо).
9. Здійснювати психологічну підтримку учнів, особливо в умовах воєнного стану, пропонувати матеріали для їх художнього та естетичного розвитку.
10. За необхідності організувати онлайн-консультації для батьків і учнів зі шкільним психологом.
11. Рекомендувати батькам книги, лекції, презентації щодо підвищення рівня їх педагогічної компетентності, які можна читати й переглядати безкоштовно.
12. Якщо у класі є учні, в яких немає змоги користуватися інтернет-зв'язком, треба встановити телефонний зв'язок і домовитися про час спілкування. Для допомоги таким учням можна долучити до телефонного спілкування й актив класу.
13. Пам'ятаймо! Чим більше батьки отримують інформації від класного керівника, тим комфортнішим буде онлайн-спілкування для усіх сторін!

VII. Організація навчання під час сигналу «Повітряна тривога»

1. Якщо сигнал повітряної тривоги пролунав під час дистанційного уроку, заняття припиняється. Учитель повідомляє учнів про припинення уроку та необхідність перейти в укриття; дочекавшись виходу всіх учнів із онлайн-зв'язку, припиняє відеоконференцію й сам також переходить в укриття.

2. Якщо відбій повітряної тривоги припадає на поточний урок, заняття відновлюється, але на час перебування в укриттях не продовжується. Учитель коригує зміст уроку залежно від умов, пропонуючи самостійні завдання, відеоконтент і т.д.
3. Якщо повітряна тривога триває в часовому вимірі з переходом на наступні уроки, то після відбою проводиться урок згідно з розкладом, а зміст тих, які припали на повітряну тривогу, учителі або дають на самостійне опрацювання (якщо матеріал не складний), або ущільнюють на наступних уроках. При цьому зміни до календарно-тематичного планування не вносяться.

VIII. Контроль за організацією освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

1. Під час освітнього процесу в дистанційному форматі контроль за дотриманням розкладу уроків, перерв, виконанням освітньої програми здійснюють заступники директора з навчальної та навчально-виховної роботи, завідувачі філій та їх заступники.
2. Контроль за відвідуванням учнями уроків здійснюють класні керівники, учителі-предметники, заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог. Відповідальність за відвідування дітьми занять несуть їхні батьки.
3. Контроль за якістю, змістом і структурою дистанційних уроків, їх інформаційно-методичним наповненням, оцінюванням результатів навчання учнів, дотриманням санітарних норм здійснює адміністрація ліцею та філій згідно з розподілом обов'язків шляхом приєднання до курсів на освітній платформі Google Classroom.